

Die Dematic GmbH nimmt die Leistungen einer externen Firma namens E-Docs in Anspruch, die Eingang-Rechnungen einscannet und erfasst.

Die nachfolgenden Anleitungen gewährleisten eine schnellere und einfachere Bearbeitung Ihrer Rechnungen und verhindern Verzögerungen und somit Zahlungsverzüge:

Dematic GmbH

Martinseestrasse 1 | 63150 Heusenstamm | Germany

Email:

Rechnungen sollten ausschließlich direkt an die E-Mail-Adresse geschickt werden:

Dematic0005@e-DocsUK.co.uk

1. Jede Rechnung sollte im PDF- oder Tiff-Format mit 300DPI und in guter lesbarer Qualität eingescannt werden
2. Alle Rechnungen müssen separat angehängt und dürfen keine weiteren Anhänge wie E-Mail-Verkehr, weitergeleitete E-Mails etc. enthalten
3. Die Rechnung muss auf der ersten Seite, zusätzliche Dokumente am Ende aufgeführt werden
4. Eine Rechnung pro Anhang (einseitige oder mehrseitige Rechnungen werden akzeptiert)
5. Mehrseitige Rechnungen können in einer email verschickt werden, jedoch muss jede Rechnungsseite separat angehängt werden
6. Rechnungen in PDF müssen ungesperrt und mit sicherer Einstellung verschickt werden
7. Jeder Anhang muss eine einmalige Referenz haben
8. Jedes Dokument muss eine Bestell-Nummer aufführen

Bitte beachten: Die Dokumentenverarbeitung wird verzögert, wenn die oben genannten Anweisungen nicht eingehalten werden. E-Docs wird die Dokumente ablehnen und Sie werden kontaktiert und gebeten, die Rechnungen erneut korrekt einzureichen.

Jede Korrespondenz wie Kontoaufstellungen, Zahlungserinnerungen, Anfragen sollten an die folgende E-Mail-Anschrift geschickt werden: VendorQueries.ILD-D@kiongroup.com oder auch telefonisch **+49 4958 302 5222** mit dem DE Accounts Payable Team besprochen werden.